

Bygga / Byggnation / Ordnings-PM för Service- och entreprenadarbeten

Innehållsförteckning

1	Inledning/syfte	1
2	Omfattning/tillämpningsområde	1
3	Processledare/Giltighetstid	1
4	Allmänna regler	1

1 Inledning/syfte

Detta PM reglerar åtgärder av olika slag vid arbeten som genomförs genom Regionservice fastigheters försorg. Entreprenören är skyldig att följa de lokala bestämmelser som gäller för aktuell anläggning.

2 Omfattning/tillämpningsområde

Gäller alla service- och entreprenadarbeten genom Område fastigheters försorg.

3 Processledare/Giltighetstid

Processledare Bygga: Anna Ronell

Denna rutin granskas/uppdateras 12 månader efter fastställande.

4 Allmänna regler

1. Arbeten som kan medföra olägenhet för nyttjaren får inte startas utan föregående samråd med beställaren.
2. Arbetstiden är normalt mellan kl. 07.00-16.00. Om entreprenör önskar tillämpa andra arbetstider där det är möjligt för befintlig verksamhet, ska detta vara överenskommet med Regionservice fastigheter.
3. Utsättning av dolda ledningar och installationer ska entreprenören ovillkorligen få ombesörjt, dels genom el- och teleoperatör, kommun, väghållare, fjärrvärmeleverantör samt driftpersonal för respektive anläggning. Innan arbetet påbörjas ska beställarens representant informeras.



4. Entreprenören ska ombesörja tillstånd från berörd myndighet vid eventuell användning av kemiska produkter och följa därtill gällande skyddsföreskrifter.
5. Byggnadsentreprenören eller utsedd entreprenör övertar det ansvar som enligt Arbetsmiljölagen åvilar byggherren för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för byggnadsverksamheten. Minsta krav på skyddsutrustning är: hjälm med hörselskydd, skyddsglasögon, skyddsskor och varselväst.
6. Innan arbetet påbörjas och vid störande arbetsmoment, åligger det berörd arbetsledare eller hantverkare att kontakta drift- och verksamhetsansvarig vid berörd anläggning.
7. Såväl entreprenörer som underentreprenörer ska bära synligt ID06-kort och giltigt passerkort från Region Örebro län, och samtliga ska registrera sig i avsedd personalliggare före och efter utfört arbete.
8. Ställning för reklamskyltar med firmanamn o d uppförs i samråd med beställaren.
9. Utrymningsväg får inte blockeras. Behov av etableringsytor för material eller för andra ändamål, såväl inomhus som utomhus, ska därför klarläggas innan arbetet påbörjas.
10. Vid behov av uppställning av container el liknande ska detta göras på av beställaren anvisad plats. Brandskyddsföreningens riktlinjer gäller. Öppna containrar får inte ställas under tak, inte heller närmare fasad än 6 meter, för stängd container gäller 4 meter. Avstånden gäller även vid leveranser av material, oberoende av om de levereras i container, på lastpall eller liknande. För provisoriska verktygscontainrar gäller 1 meters avstånd till fasad, under förutsättning att de är låsta när de inte är under uppsikt. Undvik om möjligt öppna containrar. I de all en öppen container används, ska denna container tas bort direkt efter avslutad arbetsdag.
11. För Heta arbeten gäller att entreprenören ska tillhandahålla en namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för brandskyddet i samband med entreprenaden. Denna person ska ha kunskap om och erfarenhet av Heta arbeten på den tillfälliga arbetsplatsen samt erforderlig utbildning, minst motsvarande Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) behörighetsutbildning för avsett arbete och erfarenhet vad avser brandskyddet. Innan arbetena startar ska blankett ”Uppdrag som tillståndsansvarig Heta arbeten” fyllas i och vara påskriven av beställaren eller av tillståndsansvarig genom delegation.
12. Svetsutrustningens gasflaskor ska vara placerade på därtill avsedd kärra/transportvagn. Efter arbetstidens slut ska svetsutrustningen förvaras på en ur brandskyddssynpunkt lämplig plats, t.ex gasförråd eller annat förråd utanför byggnaden. Gasflaskornas plats varselmarkeras med standardskylt.
13. I princip ska automatiska brandlarmet alltid vara inkopplat. Endast i undantagsfall ska sektioner vara urkopplade. Vid arbeten av sådan art (t.ex. svetsning, skärning, mattsvetsning) att det inkopplade automatiska brandlarmet ofrivilligt kan utlösas, ska detta förämnas till



ansvarig för brandlarmsanläggningen **senast klockan 14.00 vardagen innan planerad avstängning**. Aktuell sektion kan då *temporärt* urkopplas av den ansvarige för att undvika onödiga larm. Eventuell kostnad för utlöst onödigt larm, förorsakat av entreprenör, kommer att påföras denne.

14. Vid håltagning genom brandavskiljande byggnadsdel ska entreprenören omgående göra provisorisk brandtätning. Vid genombrott i provisorisk brandtätning ska respektive entreprenör omgående återställa brandtätningen.
15. Innan arbetet påbörjas ska entreprenören tillse att de tillgodogjort sig innehållet i genomförd materialinventering och förvissa sig om ev. förekomst av miljöfarliga ämnen inom arbetsområdet.
16. Under genomförande av arbete ska entreprenören dagligen hålla arbetsstället så fritt från avfall, skrot etc. som möjligt. Efter slutfört arbete ska arbetsplatsen omedelbart städas och avfallet transporteras bort genom entreprenörens försorg. Material och avfall får inte ställas upp eller lagras i kulvertar utan att ha fått en anvisad plats av beställaren. Material som ställs upp på anvisad plats ska märkas med företagets namn och telefonnummer till kontaktperson. Om kvarlämnat material och avfall finns efter avslutat arbete kommer det att debiteras entreprenören för städning och bortforsling.
17. Miljöfarligt och annat specialavfall i ombyggnads-, rivnings- och underhållsverksamhet ska hållas skilt från annat avfall vid bortforsling för särskilt omhändertagande. Övrigt överblivet material och rivningsmaterial ska källsorteras och bortforslas i enlighet med lokala bestämmelser.
18. Entreprenören svarar för den inhägnad och vakthållning som erfordras med hänsyn till sitt ansvar.
19. Egna låssystem får endast användas efter samråd med beställaren. Anläggningens låsrutiner i övrigt ska följas. För utkvittering av nycklar tillhörande låssystem, är entreprenören ekonomiskt ansvarig för konsekvenser som förekomna nycklar kan medföra.
20. Känsliga tekniska installationer förekommer inom Region Örebro läns anläggningar. Oförsiktighet vid kontakt med sådana installationer kan medföra stor risk för skada på person och egendom. Kontakt ska alltid tas med beställaren för att klarlägga eventuella risker.
21. Användandet av mobiltelefoner och kommunikationsradio ska följa lokala anvisningar. Livsuppehållande medicinsk utrustning kan störas. Kontakt ska alltid tas med beställaren för att klarlägga eventuella risker.
22. Radioapparater får inte nyttjas inom anläggning med hänsyn till säkerhetsaspekter och störningar hos pågående verksamhet vid eller i närhet av arbetsstället.



23. Region Örebro län är rökfritt, vilket innebär att rökförbud råder inom regionorganisationens samtliga lokaler och områden.
24. Parkering för entreprenörens personal tillhandahålls inte av Region Örebro län. Etableringsytor får ej användas för parkering. Entreprenörstillstånd kan köpas via parkering@regionorebrolan.se. Dessa gäller för personalparkering samt entreprenörsplatser vid i- och urlastning.
25. Vid arbete inom psykiatrins lokaler tillämpas särskilda regler. **Entreprenör ska genomgå utbildning ifrån säkerhet och beredskap innan man får utföra arbeten i psykiatrins lokaler.** Kontakt tas med beställare innan arbetet påbörjas.
26. Vid arbete som kan påverka verksamheten vid sjukhusens helikopterflygplats, ska kontakt tas med flygplatschef **minst 4 veckor innan planerad start av arbetet. Information om störande verksamhet finns på helikopterflygplatsens webbsida <http://www.regionorebrolan.se/hkp>**
27. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut vissa handlingar och uppgifter finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Alla som arbetar eller praktiserar inom Region Örebro län eller arbetar på uppdrag inom våra lokaler och fastigheter omfattas av denna lag.