

Struktur och organisation för UFC forskningsseminarieverksamhet

Författat av: UFC:s arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet

Berett av: UFC:s arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet samt representant från ledningsgruppen

Beslutat av: Agneta Anderzén Carlsson

Innehållsförteckning

1	Inledning	2
1.1	UFC Granskningsseminarier	2
1.1.1	Beskrivning av olika roller vid UFC Granskningsseminarier	3
1.2	UFC Temaseminarier	3
1.3	Övriga skriftliga dokument för UFC:s seminarieverksamhet	4
2	Nyckelord	4

1 Inledning

Forskningsseminarier arrangeras vid Universitetssjukvårdens forskningscentrum (UFC) med syfte att främja kunskapsutveckling bland forskande medarbetare inom Region Örebro län (RÖL) samt bidra till nya kontakter och forskningssamverkan. Två seminarieansvariga utses av UFC:s ledning och de ansvarar tillsammans med en administratör för den övergripande seminarieplaneringen. Ansvarsuppdraget löper över två år och går omlott, d.v.s. en seminarieansvarig byts ut i taget för att behålla kontinuitet.

Två huvudtyper av seminarier arrangeras:

- **UFC Granskningsseminarier** (traditionella forsknings/manusseminarier)
- **UFC Temaseminarier** (föreläsningar/seminarier för metodkunskap/ämnesfördjupning). Innehållet i UFC Temaseminarier baseras på verksamhetens behov eller enskilda medarbetares önskemål och kan vid behov begränsas eller utökas till olika målgrupper och speciellt intresserade. Temaseminarierna inkluderar ett antal seminarietillfällen i forskningsmetodik per år.

1.1 UFC Granskningsseminarier

Omfattning, inriktning, variation: Traditionella granskningsseminarier (två timmar) med en respondent och två granskare. Granskning av manus, projektidéer, forskningsplaner, forskningsmedels- eller etikansökningar. Forskande medarbetare på alla nivåer välkomnas att vara respondent. En ordförande, med minst docentkompetens, utses i förväg (av seminarieadministratör) till varje seminarium. Respondenten eller handledaren tar själv kontakt med två granskare (en senior forskare/en doktorand).

Målgrupp: Forskande medarbetare inom RÖL eller med anknytning till Örebro universitet. Maxantal kan variera.

Tidsperiod: Anordnas löpande med förutbestämda seminarietider januari-maj och september-december. Övriga tider på året vid behov.

Annonsering: Lediga tider och tillvägagångssätt för seminarierna presenteras på UFCs hemsida. I kalendariet kommer alla seminarierna finnas inlagda. Utskick per mail kommer att göras regelbundet till forskningsaktiva inom UFC. Annonsering sker även i nyhetsbrevet Angeläget.

Organisation: Administrationen kring bokningar av lokaler eller virtuella rum, seminarieanmälningar och deltagarlistor, samt ev. utskick av material sköts av administratören. Rutin finns beskrivet i separat dokument. Anmälan till seminarieverksamheten sker via UFCs hemsida.

Utvärdering: Sker periodvis genom att enkätfrågor via länk (Esmaker) mailas ut till alla deltagare efter varje granskningsseminarium.

1.1.1 Beskrivning av olika roller vid UFC Granskningsseminarier

Respondent

Respondent är den eller de som presenterar en text (t.ex. manus) vid ett seminarium. Respondenten mailar materialet till UFC:s funktionsbrevlåda (ufcadmin@regionorebrolan.se) senast 7-10 dagar innan seminariet. Respondenten föreslås starta seminariet med en kort presentation av manuset/arbetet (högst ca 10 minuter). Det är dock fritt hur respondenten väljer att utforma sin presentation. Respondenten bör meddela granskarna innan seminariet vilken fas arbetet är i, om det är någon specifik del av manuset/arbetet som hon/han vill diskutera särskilt ingående.

Granskare

Två granskare bör utses; en doktorand och en disputerad forskare. Granskare får tillgång till materialet senast 7-10 dagar innan seminariet. Som granskare ger du konstruktiv återkoppling på texten i form av en diskussion med respondenten. Återkoppling av språkliga och grammatiska kommentarer kan med fördel lämnas skriftligen, men behöver ej tas upp under seminariet.

Ordförande (seminarieledare)

Ordförandens primära roll är att hälsa välkommen, ansvara för deltagarpresentation, verka för ett trevligt och konstruktivt klimat, samt hålla koll på tiden vid seminariet. I samråd med respondent och granskare bestäms upplägg på seminariets diskussion, t.ex. när auditoriet ska ges möjlighet att delta i diskussionen och ställa frågor.

Övriga seminariedeltagare

Övriga anmälda seminariedeltagare, andra intresserade såsom t.ex. handledare, andra disputerade/doktorander, kollegor m.m. förutsätts ha läst igenom texten som ska behandlas vid seminariet.

1.2 UFC Temaseminarier

Omfattning, inriktning, variation: UFC Temaseminarier kan vara i form av engångsföreläsning/seminarium eller som temaserier (flera tillfällen). Forskningsintresserade medarbetare inom RÖL är välkomna att vara delaktiga i arbetet med att ta fram seminarieämnen, för ökad vetenskaplig metodkunskap eller ämnesfördjupning. Föreläsare och expertis från både RÖL och andra lärosäten/organisationer kan bjudas in. Utformningen av UFC Temaseminarier kan variera och seminarieledare/ordförande utses av dem som anordnar seminariet/temaserien.

Målgrupp: I huvudsak forskningsintresserade medarbetare inom RÖL, men i vissa fall kan målgruppen vara snävare/bredare för att stimulera kompetensutveckling och nätverkande. Maxantal kan variera.

Tidsperiod: Anordnas löpande utifrån verksamhetens behov eller enskilda medarbetares önskemål



Annonsering: Information om UFC Temaseminarier presenteras på UFC:s hemsida och utskick per mail görs till aktuella målgrupper inom RÖL. Annonsering kan även ske i nyhetsbrevet Angeläget samt via UFC:s Facebook.

Intresseanmälan om att få anordna seminarium görs till UFC seminarieansvariga. Arbetsgruppen/seminarieansvariga ansvarar för att identifiera ytterligare teman/ämnen som kan vara aktuella, möjliga teman kan förslagsvis vara inom forskningsmetodik och innovation samt inom UFC:s strategiska satsningar.

Organisation: Administrationen kring bokningar av lokaler eller virtuella rum, seminarieanmälningar och deltagarlistor, samt ev. utskick av material sköts av administratören.

Utvärdering: Sker periodvis genom att enkätfrågor via länk (Esmaker) mailas ut till alla deltagare efter varje temaseminarium.

1.3 Övriga skriftliga dokument för UFC:s seminarieverksamhet

- *"Arbetsbeskrivning för UFC:s arbetsgrupp för forskningsseminarieverksamhet"*
- *"Rutin för UFC seminarieadministratör"*

2 Nyckelord

UFC, seminarium, forskning, FoU, granskingsseminarium, manusseminarium, temaseminarium